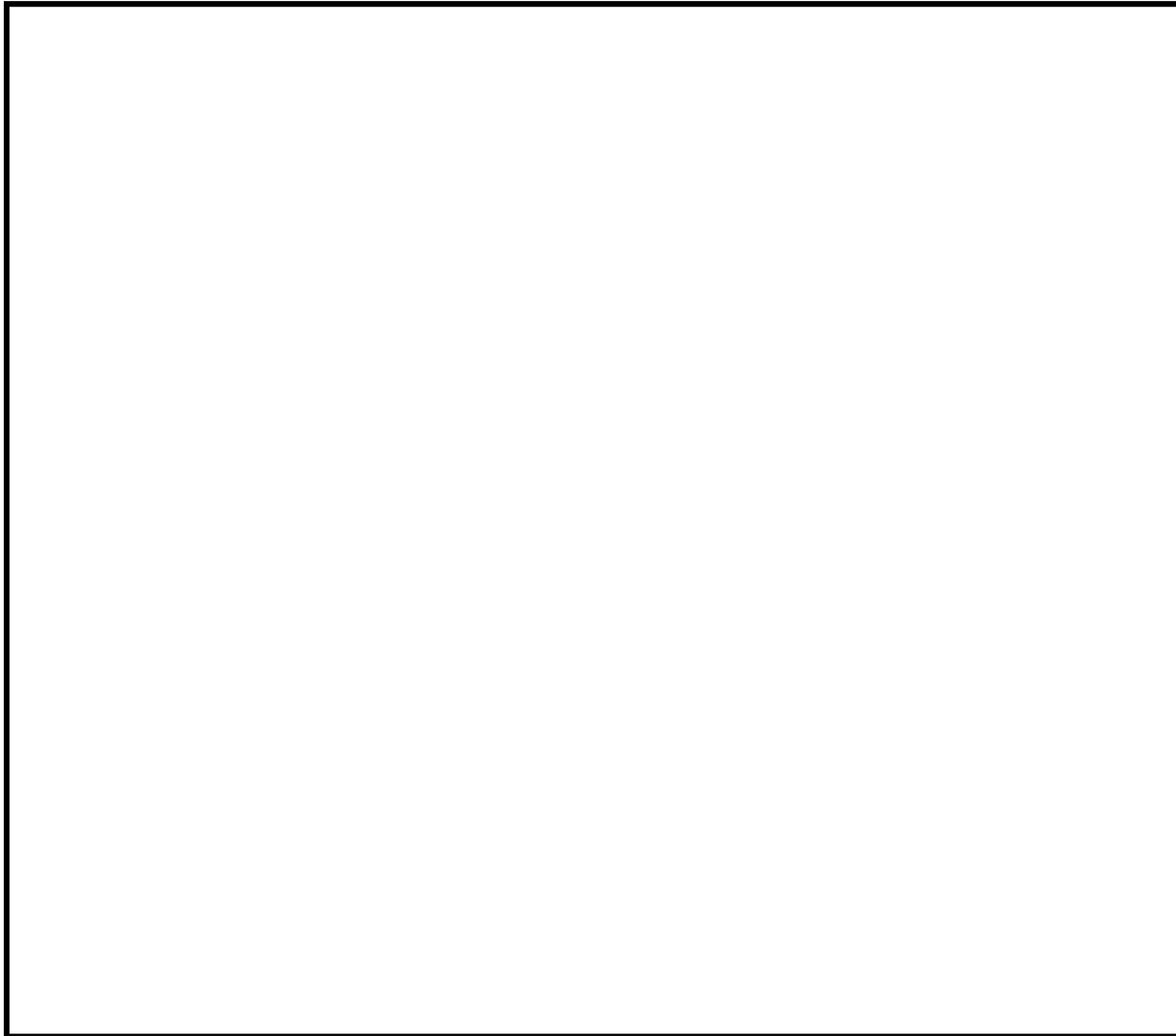


【布ポスター注文書】

布ポスターの簡単なデザインを枠内に描いてください。
色や字体なども書き添えてください。



[サイズ] A0 (84.1cm×118.9cm)
 B0 (103.0cm×145.6cm)
 W) _____cm×H) _____cm

[生地] 標準生地 (ポンジ)
 厚手生地 (トロピカル)

[枚数] _____枚

[縫製] 標準 or 指示

(“指示”を選択した場合はご記入ください。)

[その他ご要望]

FAX番号 : 058-322-5931

● お客様情報をご記入ください。

[会社・団体名] _____
[部署・所属名] _____
[担当者名] ※必須 _____
[郵便番号] _____
[住所] ※必須 _____
[TEL] ※必須 _____
[FAX] ※必須 _____
[E-mail] (※必須) _____
(※「クレジットカード払い」をご希望の方は記入必須です。)

● 商品のお届け先をご記入ください。(上記と異なる場合のみご記入ください。)[希望配達時間]

[会社・団体名] _____
[部署・所属名] _____
[担当者名] _____
[郵便番号] _____
[住所] _____
[TEL] _____

● お支払い方法を選択してください。
※ ご指定がない場合は「代金引換」となります。

[支払い方法]

- クレジットカード払い (商品発送前決済)
 代金引換 (現金、クレジットカード、デビットカード利用可)
 コンビニ払い (払込票発行日より14日以内のお支払い)
 銀行振込 (商品到着後1週間以内のお支払い)

● 希望配達日時を選択・ご記入ください。
※ 諸事情によりご希望に添いかねる場合がございます。

[希望配達日]

- 指定なし (最短)
 ____月____日までにほしい
(この日までならいつでも受け取り可能)
 ____月____日に必ず受け取りたい
(この日のみ受け取り可能)

- 指定なし (最短)
 午前中
 14時 ~ 16時
 16時 ~ 18時
 18時 ~ 20時
 19時 ~ 21時

※ 最短日でのお届けがご希望の場合は、配達時間のご指定はお控えください。
地域によっては配達日が数日遅くなる場合がございます。

FAX番号 : 058-322-5931